

★ アメリカのレクを肌で感じる一週間 ★

Chicago

Baltimore

第6回

# アメリカNRPAツアー2008

National Recreation & Park Association

## ●日程表

日時	都市名	時間	交通機関	スケジュール	食事
2008年 10/13 (月)	東京(成田)発	午後	UA	空路、(シカゴ経由)ボルチモアへ	夕:機
	ボルチモア着	午後 又は夕刻	UA	到着後、ホテルへ ＜ボルチモア泊＞	朝:機 昼:× 夕:×
10/14 (火)	ボルチモア	終日		<b>全米レク・公園協会会議登録</b> <b>高齢者施設見学</b> <b>歓迎パーティー参加</b> ＜ボルチモア泊＞	朝:× 昼:○ 夕:○
10/15 (水)	ボルチモア	終日		<b>開会式参加</b> <b>展示会見学</b> ＜ボルチモア泊＞	朝:× 昼:× 夕:×
10/16 (木)	ボルチモア	終日		<b>全米レク・公園協会会議参加</b> <b>展示会見学</b> 観光・自由行動 ＜ボルチモア泊＞	朝:× 昼:× 夕:×
10/17 (金)	ボルチモア	終日		<b>公園・レク、高齢者施設視察</b> <b>閉会パーティー参加</b> ＜ボルチモア泊＞	朝:× 昼:× 夕:○
10/18 (土)	ボルチモア発	朝 午前	UA UA	空港へ 空路、(シカゴ経由)帰国の途へ ＜機内泊＞	朝:× 昼:機
10/19 (日)	東京(成田)着	午後		到着後、通関手続き終了後、解散 お疲れ様でした	

※上記日程は、航空機又は現地事情により変更となる場合がございますので、予めご了承下さい。  
※10月13日ボルチモア空港到着から10月18日ボルチモア空港までは、(株)余暇問題研究所様のご手配箇所となります。旅程保証の範囲外となりますので、予めご了承下さい。

## ●ツアー概要

### ■旅行期間:

2008年10月13日(月)～10月19日(日) 7日間

### ■旅行代金: 358,000円(大人1名様あたり)

※上記旅行代金には「2008全米レクリエーション公園協会大会」参加費用(お一人様60,000円)が含まれております。万一、ご旅行を取り消された場合でも大会参加費用は返金出来ませんので、予めご了承下さい。

### ■お一人部屋追加代金: 70,000円(5泊分)

### ■募集人員: 20名様

### ■最少催行人員: 6名様

### ■添乗員: 同行致しません

### ■食事条件: 昼1回、夕2回(機内食は除く)

### ■利用予定ホテル:

DAYS INN INNER HARBOR

### ■利用予定航空会社: ユナイテッド航空(UA)

### ■お申込締切: 2008年8月15日(金)必着

(定員になり次第締め切ります)

※この行程は、2008年6月2日現在の運行予定スケジュールを基準としております。

■時間帯の目安 / 早朝=04:01-06:00 朝=06:01-08:00  
午前=08:01-12:00 午後=12:01-18:00  
(昼=12:01-14:00 夕刻=16:01-18:00)  
夜=18:01-23:00 深夜=23:01-04:00

アメリカの高齢者施設やレク施設を見学しながら、  
NRPA[National Recreation & Park Association]  
会議・展示会にご参加頂けます。

●NRPA 詳細についてのお問い合わせは…

(株)余暇問題研究所

TEL: 03-5726-0732 FAX: 03-5726-0683  
e-mail: jilse@s6.dion.ne.jp URL: http://www.jilse.ne.jp  
担当: 廣田様

企画: (株)余暇問題研究所 協力: (財)日本レクリエーション協会 旅行企画・実施: 日本通運(株)首都圏旅行支店

パンフレット記載の旅行条件及び、旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

「アメリカNRPAツアー 2008」 専用申込用紙

コピー可

代表者名	フリガナ	性別	男・女
		生年月日	19 年 月 日
住所	〒	年齢	才
		TEL: ( )	
携帯電話	-		
お一人部屋希望	希望する (追加代金:70,000円)		希望しない (相部屋可)

同伴者名	フリガナ	性別	男・女
		生年月日	19 年 月 日
住所	〒	年齢	才
		TEL: ( )	
携帯電話	-		

<キリトリ線>

お申込みのご案内

- ◎ATMより下記の口座へお申込金(お一人様:110,000円【旅行申込金:50,000円+会議登録料60,000円】)をお振込下さい。
- ◎「お振込み控え」を申込書に添付して、下記「アメリカNRPAツアー」係宛にFAXまたはご郵送にてお申込下さい。
- ◎個人情報保護の観点上、FAXにて送付後は着信確認をお願い致します。

お振込み先銀行

銀行名/みずほ銀行 第二集中支店 口座名/日本通運株式会社 旅行口 口座番号/普通預金 No.3729772

※お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読み下さい。

ご旅行条件(抜粋)

**【募集型企画旅行契約】**  
 (1)この旅行は日本通運株式会社首都圏旅行支店(東京都港区東新橋1-9-3、国土交通大臣登録旅行業第19号)以下「当社」といいます。が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。  
 (2)旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行契約書(募集型企画旅行契約の部)によります。  
**【旅行のお申し込み・契約成立の時期】**  
 ・当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。  
 ・申込金110,000円(お一人様につき)  
 ・お申込み締切日/2008年8月15日(金)必着  
 ・申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。  
 ・お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。  
**【旅行代金のお支払い】**  
 ・残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。  
**【旅行代金に含まれるもの】**  
 ・旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金(運輸機関の課す付加運賃・料金は含まれません。)、バス料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)  
 ・旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)  
 ・旅行日程に明示した食事料金(朝食を除く)  
 ・手荷物運賃(原則としてお一人様1個。ただし利用航空会社の規定運賃、寄積、積載の範囲内)  
 ・団体行動に必要な心付  
**【旅行代金に含まれないもの】**  
 ・旅行代金に代金(11,000円~18,000円)  
 ・食料料、予防接種料、傷害保険料  
 ・渡航手続取扱料(お客様ご自身で作成、申請された場合は不要です。)  
 1) 出入国記録簿その他を当社で作成したとき.....4,200円  
 2) 旅券申請書を作成代行したとき.....3,675円  
 3) 渡航申請書類を当社で作成、取得したとき(1ヵ国につき).....4,200円  
 ・超過手荷物料金  
 ・飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料  
 ・お一人部屋を利用される場合の追加代金  
 ・日本国内の空港施設使用料  
 ・日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料

希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金  
 ・旅行日程中の空港税  
 ・運送機関の課す燃料付加料金  
 ・お客様の傷害・疾病に対する医療費  
**【旅行契約内容・代金の変更】**  
 ・当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。  
**【取消料】**  
 ・お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。  
 ・当社の責任とならないローン、渡航手続の事由によるお取消の場合も右取消料をいただきます。

解除時期等	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	30~3日目 旅行代金の20%
前々日、前日、当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

**【当社の責任】**  
 ・当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。  
 ・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大過失による場合を除きお一人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合に限ります。  
 ・その他は「条件書」によります。  
**【特別賠償】**  
 ・当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、意欲かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。  
**【旅程保証】**  
 ・旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。  
**【お客様の責任】**  
 ・当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。  
**【クレジットカード利用の適格契約】**  
 ・当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「適格契約」といいます。)を条件に電話その他の適格手段による旅行のお申込みを受けられる場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し込みいただけます。  
 ・適格契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受領した時に成

立し、その他の適格手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。  
 ・適格契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。  
**【最少催行人員】**  
 ・日程表に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。  
**【現地手配代行者との連絡方法】**  
 ・添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。  
**【最終日程表の交付時期】**  
 ・確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。  
**【個人情報の取り扱いについて】**  
 ・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。  
**【旅行条件・旅行代金の基準日】**  
 ・この旅行条件は、下記の日付を基準としています。  
 2008年6月20日

旅行企画・実施

**日通旅行** 日本通運(株) 首都圏旅行支店  
 国土交通大臣登録旅行業第19号  
 東京都港区東新橋1-9-3

(社)日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引  
 ボンド保証会員 協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご連絡なく下記の取扱管理者にお尋ね下さい。  
 外務省の「海外危険情報」について、渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ」http://www.pubanzen.mofa.go.jp/」でご確認下さい。  
 渡航先(国又は地域)の衛生状況については、「厚生労働省感染症情報ホームページ」http://www.forth.go.jp/」でご確認下さい。

★日通のホームページもご覧ください <http://www.nittsu-ryoko.com>

●お問い合わせ・お申込み書類送付先

**日本通運(株) 首都圏旅行支店 営業第1課**  
 国土交通大臣登録旅行業第19号/日本旅行業協会会員  
 総合旅行業務取扱管理者: 大峽 弘久  
 〒105-8322 東京都港区東新橋1-9-3 日通本社ビル18階

営業時間:[月~金] 09:00~18:00(土・日・祝日は休日)  
**TEL: 03-6251-6351 FAX: 03-6251-6361**  
 ツアー担当: 飯田・大峽